

## Регламент проведения тестирования на получение статуса «Сертифицированный преподаватель по продуктам «Базальт СПО»

### 1 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

1.1 Кандидат высылает на адрес specialist@basealt.ru Заявку по указанной форме:

- ФИО;
- место работы и должность;
- контактные телефоны (с кодом города);
- e-mail.

1.2 В ответ на Заявку Кандидату высылаются Регламент проведения тестирования и анкета-интервью. После заполнения анкеты согласовывается дата и время телефонного собеседования с экспертом. (В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 настоящим Вы подтверждаете свое согласие на обработку ООО «Базальт СПО» персональных данных: сбор, систематизацию, накопление и хранение. Настоящее согласие распространяется на следующие Ваши персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон, которые не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных. В соответствии со статьей 22 (Уведомление об обработке персональных данных) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных осуществляется без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.)

1.3 В случае положительного результата собеседования после оформления договора Кандидату высылается сертификационное задание.

1.4 Задание заключается в подготовке методических материалов и выполняется в два этапа:

- первый этап процедуры сертификации:
  - подготовка комплекта методических материалов (презентаций, заданий, наглядных примеров и т.п.), обеспечивающих эффективную запись демонстрационного скринкаста в соответствии с п. 2.3;
  - запись демонстрационного скринкаста любого законченного фрагмента по теме сертификационного задания в соответствии с п. 2.4;
- второй этап процедуры сертификации:
  - подготовка преподавательского варианта Рабочей тетради по авторизованному курсу «Базальт СПО» (Рабочая тетрадь представляет собой учебное пособие, особенностью которого является сочетание опорных текстовых фрагментов и разлинованных частей для ведения записей во время занятия под руководством преподавателя, т.н. «пустографок»; т.о. данное учебное пособие уменьшает временные затраты по сравнению с ведением полноценного конспекта, в то же

время обеспечивает передачу и закрепление необходимой для обучения информации) в соответствии с п. 2.5;

- самостоятельное выполнение Лабораторных работ, включенных в учебный курс;
  - разработка набора контрольных вопросов для проведения автоматизированного тестирования по одному из модулей учебного курса в соответствии с п. 2.6.
- 1.5 Учебные материалы должны обеспечивать получение обучаемыми полного набора знаний и навыков, указанных в задании.
  - 1.6 Демонстрационный скринкаст должен подтвердить умение Кандидата технически и филологически грамотно донести до обучаемых содержание выбранной темы.
  - 1.7 Кандидат готовит комплект методических материалов и демонстрационный скринкаст для тестирования и высылает их в службу сертификации Исполнителя на адрес [specialist@basealt.ru](mailto:specialist@basealt.ru).
  - 1.8 Максимальный срок выполнения первого этапа сертификационного задания – две недели. Срок может быть продлён по соглашению сторон. При необоснованном затягивании сроков задание считается невыполненным и процедура сертификации прекращается.
  - 1.9 Специалист Исполнителя проводит экспертизу представленных материалов по первому этапу сертификации в течение 5 рабочих дней в соответствии с п. 2.7.
  - 1.10 В случае принятия положительного решения о прохождении первого этапа сертификации Кандидат переходит ко второму этапу.
  - 1.11 Кандидат высылает на проверку готовый вариант Рабочей тетради по курсу, варианты решения Лабораторных работ и набор контрольных вопросов.
  - 1.12 Набор контрольных вопросов должен охватывать всю тему сертификационного задания и обеспечивать полный контроль набора знаний и навыков, указанных в задании.
  - 1.13 Максимальный срок выполнения второго этапа сертификационного задания – три недели. Срок может быть продлён по соглашению сторон. При необоснованном затягивании сроков задание считается невыполненным и процедура сертификации прекращается.
  - 1.14 Специалист Исполнителя проводит экспертизу представленных материалов по второму этапу сертификации в течение 5 рабочих дней в соответствии с п. 2.7.
  - 1.15 Решение о сертификации сообщается Кандидату в течение 3 рабочих дней после проверки специалистом Исполнителя результатов работы в соответствии с п. 2.8.
  - 1.16 В случае положительного решения Кандидату присваивается статус «Сертифицированный преподаватель по продуктам «Базальт СПО» и выдаётся сертификат установленного образца. Сертификат действителен в течение двух лет с даты выдачи.
  - 1.17 В случае неудачной попытки повторная сертификация может состояться не ранее, чем через месяц.

## 2 ДЕТАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ДОКУМЕНТАМ И ПРОЦЕССУ СЕРТИФИКАЦИИ

2.1 Комплект сертификационных материалов готовится на базе текущей стабильной ветки репозитория ОС Альт. Необходимость применения дополнительного программного обеспечения согласовывается с Исполнителем до начала выполнения задания.

2.2 Качество представляемых сертификационных материалов должно допускать использование их в процессе обучения по авторизованному курсу.

2.3 Требования к комплекту методических материалов, обеспечивающих эффективную запись демонстрационного скринкаста.

Предъявляются следующие требования к комплекту методических материалов:

- «входной» список знаний, навыков, проверочных работ и контрольных вопросов с вариантами ответов — всё, что нужно знать до начала изучения темы;
- почасовой план разбора темы с разбивкой с точностью до академического часа;
- ссылки на внешние по отношению к занятию источники справочной информации, основные ключевые слова для поиска по этим источникам;
- списки команд, конфигурационных файлов, переменных окружения, относящихся к разбираемой теме, примеры их использования в контексте разбираемой темы;
- форма разрабатываемого пособия, состав комплекта пособий и методика применения в процессе обучения - на усмотрение Кандидата;
- описание лабораторных (практических) работ для проверки приобретённых навыков, корректные результаты выполнения этих работ;
- список контрольных вопросов с правильными ответами для проверки полученных знаний;
- часто задаваемые вопросы, типичные ситуации с примерами решений, рекомендации по эффективному использованию.

2.4 Требования к Демонстрационному скринкасту.

Предъявляются следующие требования записи Демонстрационного скринкаста:

- скринкаст должен подтверждать понимание Кандидатом методики подготовки и эффективного использования во время и после занятий демонстрационных роликов;
- при записи скринкаста необходимо учитывать технические ограничения и возможности по передаче и воспроизведению готовых роликов обучаемым в процессе самостоятельной работы;
- скринкаст должен подтверждать знание Кандидатом выбранной темы, навыки общения с аудиторией, общую грамотность и умение оставаться в рамках контекста — на конкретных примерах за конкретное время продемонстрировать конкретные принципы и механизмы;
- плюсами будут ссылки на предыдущие темы или модули: «задействуем уже знакомую нам утилиту», «как мы помним, для диагностики работы приложения можно использовать коды возврата» и т. д.;
- ошибками будут неоправданные усложнения, использование знаний и навыков, не отражённых в плане модуля или во «входных» требованиях к обучаемым.

## 2.5 Требования к готовому варианту Рабочей тетради.

Предъявляются следующие требования заполнению Рабочей тетради:

- Рабочая тетрадь слушателя представляет собой методическое пособие, используемое в ходе проведения занятий по курсу, содержит основные опорные моменты изучаемого материала, предполагает ведение обучаемыми записей под руководством преподавателя;
- заполненный вариант Рабочей тетради должен подтверждать владение Кандидатом всеми темами курса, понимание методики преподавания различных тем и модулей, общую грамотность и умение правильно определять, кратко и полно формулировать текст заполняемых фрагментов;
- плюсами будут примеры эффективного использования утилит, предостережение от возможных ошибок и т. п.;
- ошибками будут слишком длинные описания, выходящие за рамки ведения рабочего конспекта.

## 2.6 Требования к набору контрольных вопросов.

Предъявляются следующие требования к набору контрольных вопросов:

- Кандидат готовит набор контрольных вопросов с вариантами ответов в прилагаемой к заданию табличной форме;
- набор вопросов должен содержать минимум один вопрос для каждой контрольной точки по теме сертификационного задания;
- набор контрольных вопросов должен быть пригоден для организации автоматизированного тестирования слушателей.

## 2.7 Порядок проверки специалистом Исполнителя результатов работы:

- в ходе проверки специалист Исполнителя убеждается в соответствии Учебных материалов, Демонстрационного скринкаста и Рабочей тетради требованиям, изложенным в настоящем регламенте;
- в ходе проверок у специалиста Исполнителя могут возникнуть дополнительные вопросы, имеющие прямое или косвенное отношение к представленным материалам. В этом случае специалист Исполнителя письменно формулирует вопросы, а Кандидат письменно же на них отвечает;
- вопросы, в том числе имеющие косвенное отношение к представленным материалам, являются неотъемлемой частью процесса сертификации и ответы на них обязательно должны быть предоставлены;
- если по мнению специалиста Исполнителя ответы на вопросы демонстрируют пробелы в знаниях или отсутствие навыков, необходимых для успешного выполнения задания, задание считается невыполненным.

## 2.8 Порядок принятия решения о сертификации.

2.8.1 Результатом оценки выполнения задания является решение о выдаче или невыдаче Кандидату сертификата. Решение принимается специалистом Исполнителя по результатам анализа комплекта представленных материалов и собеседования (вопросы — ответы).

2.8.2 Специалист Исполнителя является экспертом в предметной области, и его мнение в рамках сертификации считается окончательным.

2.8.3 Необходимым и достаточным для принятия положительного решения о получении Кандидатом сертификата является выполнение следующих условий:

- представленные материалы соответствует заданию и требованиям настоящего Регламента, то есть обеспечивает получение обучающимся знаний и навыков, указанных в задании, и в то же время не является избыточным;
- Демонстрационный скринкаст соответствует заданию и требования настоящего Регламента;
- готовый вариант Рабочей тетради грамотно и полно оформлен в соответствии с настоящим Регламентом;
- обеспечена возможность проведения и проверки Лабораторных работ, включенных в учебный курс;
- набор контрольных вопросов может быть использован для организации автоматизированного тестирования слушателей;
- Кандидатом даны исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы, заданные специалистом Исполнителя по ходу проверки выполнения задания.

2.8.4 Если по ходу испытаний специалистом Исполнителя выявлены недочёты в работе Кандидата, это не означает автоматически, что задание считается невыполненным. В такой ситуации специалист Исполнителя может задать уточняющие вопросы и предложить Кандидату исправить недочёты. Если все указанные недочёты будут исправлены, и на все вопросы специалиста Исполнителя будут даны исчерпывающие ответы, задание будет считаться выполненным.

**От Заказчика**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**От Исполнителя**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /Смирнов А.В./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.